Koninklijke Schutterij St. Lambertus

Huishoudelijk Reglement,
herziene uitgave – 1 november 2026

INDEX

INDEX 1
DOELSTELING 2
Artikel 1 ..... Doelstelling 2
LIDMAATSCHAP 2
Artikel 2 ..... Lidmaatschapsvormen 2
Artikel 2.1 ..... Contributie 3
Artikel 2.2 ..... Stemrecht 3
Artikel 2.3 ..... Beëindiging lidmaatschap 3
RANGENSTELSEL 3
Artikel 3 ..... Aanspraak rang 3
Artikel 3.1 ..... Officieren 4
Artikel 3.2 ..... Overige manschappen 4
KONING 4
Artikel 4 ..... Koningsvogelschieten 4
Artikel 4.1 ..... Titel Schutterskoning / Schutterskoningin 5
KEIZER 5
Artikel 5 ..... Titel Keizer / Keizerin 5
GEDRAGSREGELS 6
Artikel 6 ..... Algemeen 6
Artikel 6.1 ..... Eigendommen in bruikleen 6
BESTUUR 6
Artikel 7 ..... Taken 6
Artikel 7.1 ..... Commissies 6
Artikel 7.2 ..... Vergaderingen 6
Artikel 7.3 ..... Financiële bestedingsruimte 6
ALGEMEEN 6
Artikel 8 ..... Strafmaatregelen 6
Artikel 8.1 ..... Aanpassingen bedragen 7
SLOTBEPALING 7
Artikel 9 ..... Onvoorzien 7

DOELSTELING

Artikel 1

1. De doelstellingen van de vereniging staan vermeld in onze Statuten.
2. Dit Huishoudelijk Reglement is aanvullend op onze Statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Lidmaatschapsvormen

1. De vereniging kent de volgende vormen van lidmaatschap:
   1- Kandidaat aspirant lidmaatschap
   2- Aspirant lidmaatschap
   3- Lidmaatschap
   4- 'Rustend' lidmaatschap
   5- Bijzonder lidmaatschap
   6- Erelidmaatschap
   De betreffende lidmaatschapsvormen hebben invloed op de verplichtingen, contributie, stemrecht en eventuele aanspraak op het geldende rangenstelsel.

   1) Kandidaat aspirant lid
      Een persoon wordt vanaf het moment van aanmelding bij de secretaris tot op de eerstvolgende algemene ledenvergadering kandidaat aspirant lid genoemd
   2) Aspirant lidmaatschap
      Een kandidaat aspirant lid wordt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering na aanmelding, bij positieve stemming, aangenomen als aspirant lid.
   3) Lidmaatschap
      Een aspirant lid wordt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering, bij positieve stemming, aangenomen als lid. Leden tot 16 jaar worden jeugdlid. Vanaf 16 jaar worden zij lid. Kandidaat leden die reeds eerder lid waren, slaan het aspirant-jaar over en worden tijdens deze algemene ledenvergadering bij positieve stemming, aangenomen als lid.
   4) Rustend lidmaatschap
      Leden die zich om gezondheids- of leeftijdsredenen terugtrekken als actief lid, kunnen 'rustend lid' worden en hebben (na inlevering van de eigendommen van de schutterij) geen verplichtingen meer t.o.v. de vereniging. Zij worden voor alle feestelijke gebeurtenissen uitgenodigd en krijgen een uitnodiging voor alle ledenvergaderingen.
   5) Bijzonder lidmaatschap
      Bijzondere leden zijn leden die weliswaar op de ledenlijst staan, maar op één of meerdere onderdelen (functie, contributie en/of stemrecht) afwijkende rechten hebben. Ze worden benoemd/ontslagen door het bestuur.
   6) Erelidmaatschap
      Personen die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben voor onze vereniging kunnen in zeer uitzonderlijke gevallen, op advies van het bestuur, door de ledenvergadering worden benoemd tot erelid van de vereniging.

Een kandidaat (aspirant) lid kan geüniformeerd zijn, maar heeft nog geen rechten binnen de vereniging. Zodra een kandidaat (aspirant) lid geüniformeerd is, wordt hij/zij geacht aan alle activiteiten binnen de vereniging deel te nemen.
Vanaf de leeftijd van 6 jaar kan men starten met de opleiding tot muzikant in de drumband.

Artikel – Generaal buiten dienst (generaal b.d.)

1. Definitie en toekenning

De titel Generaal buiten dienst (generaal b.d.) is een eretitel die door het bestuur kan worden verleend aan een oud-generaal die de status van rustend lid heeft. De titel is bedoeld als erkenning voor de eerdere functie en inzet binnen de schutterij en houdt geen actieve of operationele bevoegdheden in. De titel eindigt automatisch wanneer iemand niet langer de status van rustend lid heeft.

2. Positie binnen de schutterij

De generaal b.d. vervult geen actieve functie binnen de schutterij en heeft niet de status van reservegeneraal. Aan de titel kunnen geen bevoegdheden of rechten worden ontleend. die verbonden zijn aan een actieve functie.

3. Uniform

De generaal b.d. behoudt het uniform, met uitzondering van de sabel, in bruikleen. Het uniform blijft eigendom van de schutterij en dient op eerste aanzegging van het bestuur volledig te worden ingeleverd. De generaal b.d. is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van het uniform en draagt de daaraan verbonden kosten. Het uniform dient bij de activiteiten representatief en volgens de geldende kledingvoorschriften gedragen te worden.

4. Aanwezigheid bij activiteiten

De generaal b.d. heeft het recht om als gast, gekleed in uniform, aanwezig te zijn bij interne activiteiten van de schutterij in Oirsbeek. Aan deze aanwezigheid zijn geen actieve taken, verantwoordelijkheden of bevoegdheden verbonden, tenzij anders door het bestuur wordt verzocht.

5. Intrekking van de titel

Het bestuur behoudt zich het recht voor om de titel generaal b.d. op ieder moment in te trekken. Bij intrekking van de titel kan het bestuur verlangen dat het in bruikleen verstrekte uniform onmiddellijk wordt ingeleverd.

6. Geschillen en interpretatie

In gevallen waarin verschil van inzicht bestaat over de toepassing, uitleg of invulling van deze titel, neemt het bestuur een bindend besluit.

Artikel 2.1

Contributie

1) Aspirant lidmaatschap
   Aspirant leden betalen 50% van de vastgestelde contributie.
2) Lidmaatschap
   Leden betalen 100% van de vastgestelde contributie. Zolang een lid jonger is dan 16 jaar, spreken we van/over jeugdleden en deze betalen 50% van de vastgestelde contributie.
3) Rustend lidmaatschap
   Rustende leden zijn niet verplicht contributie te betalen.
4) Bijzonder lidmaatschap
   Bijzondere leden zijn niet verplicht contributie te betalen.
5) Erelidmaatschap
   Ereleden zijn niet verplicht contributie te betalen.
6) Gezinscontributie
   Deze geldt voor alle leden die gezamenlijk een huishouding vormen. Het, qua leeftijd oudste lid betaalt 100% van de voor zijn/haar geldende contributiecategorie. Ieder volgend lid betaalt 75% van de voor zijn/haar geldende categorie.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 2.2

Stemrecht

Uitsluitend geüniformeerde leden vanaf 16 jaar hebben stemrecht. Alle overige lidmaatschapsvormen hebben geen stemrecht.

Artikel 2.3

Beëindiging lidmaatschap

Leden welke zich voor de vereniging bedanken, moeten alle ter beschikking gestelde middelen binnen een week na het bedanken in goede staat inleveren. Het uniform dient hierbij gereinigd te zijn. Het lidmaatschap eindigt zodra alle eigendommen van de schutterij zijn ingeleverd. Op dat moment stopt ook de contributie-inning.

RANGENSTELSEL

Artikel 3

Aanspraak rang

De aanspraak op het rangenstelsel gaat in vanaf het aspirant lidmaatschap.
Niet-geüniformeerde leden kunnen geen aanspraak maken op een rang.
De vereniging kent de volgende rangen, gesorteerd van hoog naar laag:

Artikel 3.1

Officieren:

generaal - kolonel - luitenant kolonel - majoor - kapitein - 1e luitenant - 2e luitenant - adjudant - vaandrig.
Rangen kunnen meerdere keren voorkomen.

Artikel 3.2

Overige rangen:

sergeant-majoor (tamboer-majoor) - sergeant (guide aan het hoofd) - korporaal (in de regel de rechter tamboer in de eerste rij + geweerdrager in de laatste rij) - soldaat (allen hiervoor niet genoemd).

Alle rangen zijn in beginsel afhankelijk van de lidmaatschapsduur binnen de eigen vereniging. Leden met de langste lidmaatschapsduur hebben recht op de hoogste rang. Wanneer iemand wegvalt, schuift iedereen een rang omhoog. Het aantal officieren is beperkt. Het bestuur bewaakt de juiste verhouding tussen het aantal officieren en overige manschappen.
Uitzondering op de hierboven genoemde lidmaatschapsafhankelijke rangen vormen de rangen op basis van functie:
De voorzitter heeft uit hoofde van zijn functie de rang van majoor. De secretaris, penningmeester en commandant die van kapitein en de vaandeldrager()s die van vaandrig.
Bij het beëindigen van genoemde functie, valt men terug in de rang op basis van de lidmaatschapsduur.

KONING

Artikel 4

Koningsvogelschieten

Jaarlijks wordt op Hemelvaartsdag het koningsvogelschieten gehouden. Geschoten wordt uitsluitend met door de vereniging beschikbaar gestelde wapens.
Het muziekkorps van de vereniging start deze dag met een reveille door het dorp.
Traditioneel wordt een schuttersmis gehouden ter gedachtenis aan de overleden leden.
Na afloop van deze mis wordt buiten de kerk de Last Post ten gehore gebracht.

De koning wordt voorafgaand aan het koningsvogelschieten op een vooraf afgesproken plaats in het dorp afgehaald. Nadat het koningszilver in bewaring is gegeven,wordt gezamenlijk naar de schietweide getrokken.
Het bestuur zorgt dat de koningsvogel ter plaatse is. Uitsluitend geüniformeerde leden vanaf 16 jaar mogen meestrijden om het koningschap. Aspirant leden vanaf 16 jaar, mogen in de eerste ronde 1 schot op de koningsvogel lossen. Indien de contributie niet geheel of naar rato is voldaan(zie art. 3), wordt deelname aan de koningsstrijd geweigerd.

Spelregels koningsvogelschieten op een houten vogel:

Degene die het laatste restant van de vogel naar beneden weet te schieten, is de nieuwe koning van de vereniging.

Spelregels koningsvogelschieten op een plaat:

Als schutter A de 'vogel' uit de plaat heeft 'los' geschoten en de 'vogel' valt voordat schutter B heeft geschoten, ook al heeft deze de buks geschouderd, dan is schutter A de nieuwe koning.

Als de 'vogel' uit de plaat is, maar op de kogelvanger blijft liggen/hangen, dan wordt hij als 'afgeschoten' beschouwd. In geval van twijfel, bepaalt de voorzitter, in overleg met de schietcommissie, of de vogel 'af' is.

Na afloop van het koningsvogelschieten wordt de nieuwe koning begeleid naar een locatie om het koningszilver in ontvangst te nemen en wordt hij naar een vooraf aangegeven plaats in het dorp gebracht.

Behalve de schuttersvogel wordt ook een zgn. 'burgervogel' opgezet. Hierop kunnen alle burgers en niet-geüniformeerde leden (art. 2, pnt 3 t/m 5), ouder dan 16 jaar schieten.De burgerkoning(in) heeft geen verdere verplichtingen binnen de schutterij.

Artikel 4.1

Titel Schutterskoning / Schutterskoningin

Hij of zij verwerft de titel Schutterskoning of Schutterskoningin door met het koningsvogelschieten de vogel af te schieten.
De Schutterskoning kan zich laten vergezellen door een partner als koningin in jurk.
Hij draagt als teken van zijn koningschap het volledige koningszilver.
De Schutterskoningin kan zich laten vergezellen door een partner. Deze kan in uniform (in geval van een bestaand lid) of in jacquet gekleed zijn. Zij draagt als teken van haar koningschap in de optocht minstens de zilveren koningsvogel. Zij kan naar eigen keuze in schuttersuniform (dan wel met volledig koningsziver) of in koninginnenjurk (alleen met koningsvogel) gekleed gaan.
De partner kan het overige koningszilver dragen. Indien hij dat niet wil, draagt de schutterskoningin zelf ook de koningsplaten.

Voor de te maken kosten ontvangt de schutterskoning(in) een financiële vergoeding van de schutterij. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur besproken en zo nodig aangepast.
De schutterskoning(in) heeft het recht om bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn. Hij/zij dient op eigen kosten te zorgen dat zijn/haar naam wordt gegraveerd op de hiervoor aangewezen koningsplaat.
De partner van de schutterskoning(in) hoeft geen lid van de vereniging te zijn/worden.

KEIZER

Artikel 5

Titel Schutterskeizer/Schutterskeizerin

Mocht iemand drie achtereenvolgende jaren schutterskoning/schutterskoningin zijn, dan wordt deze uiterlijk na afloop van het derde koningsjaar officieel geïnstalleerd als schutterskeizer/schutterskeizerin van de vereniging. De schutterskeizer gaat gekleed in uniform en kan zich laten begeleiden door een partner in jurk. In geval van een vrouwelijke keizer (keizerin) kan zij er voor kiezen in uniform gekleed te gaan of in jurk. In beide gevallen kan ze zich laten begeleiden door een partner in jacquet.
De partner van de keizer/keizerin wordt tijdens het keizerschap bijzonder lid van de vereniging.
De keizer/keizerin heeft het recht om bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.
Voor de te maken kosten ontvangt de schutterskeizer(in) een financiële vergoeding van de schutterij. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur besproken en zo nodig aangepast.
Mocht tijdens een zittend keizerschap een nieuwe keizer/keizerin worden ‘geschoten’ dan valt de ‘oude’ keizer/keizerin terug in de rang op basis van zijn/haar lidmaatschapsduur.

GEDRAGSREGELS

Artikel 6

Algemeen

Eenieder wordt geacht zich op een algemeen maatschappelijk aanvaardbare wijze te gedragen. We zijn allen verantwoordelijk voor een sociale controle op elkaars gedrag.
Van alle geüniformeerde leden wordt geacht dat ze alle ledenvergaderingen, oefeningen, feesten en begrafenissen met schutterseer bijwonen. Bij verhindering wordt men geacht zich tijdig af te melden.

Artikel 6.1

Eigendommen in bruikleen

Elk lid ontvangt, afhankelijk van zijn functie een aantal middelen in bruikleen, die te allen tijde eigendom blijven van de vereniging. Men is verplicht deze middelen naar behoren te beheren en te onderhouden. Verlies of diefstal dient onmiddellijk bij de aangewezen personen te worden gemeld.

BESTUUR

Artikel 7

Taken

Het bestuur heeft tot taak de continuïteit van de vereniging op een verantwoorde manier te waarborgen. De financiële positie wordt op een dusdanige wijze geadministreerd dat alle verplichtingen en tegoeden middels een balans zichtbaar worden. Ook worden het resultaat en de liquiditeitspositie jaarlijks aan de leden verantwoord.

Artikel 7.1

Commissies

Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen en hieraan taken te delegeren.
De commissies blijven te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7.2

Vergaderingen

Iedere twee maanden moet er minimaal een bestuursvergadering plaats vinden, waarop ook alle binnengekomen stukken behandeld worden.

Artikel 7.3

Financiële bestedingsruimte

Voor financiële bestedingen van meer dan € 2.500,-- per item is de goedkeuring van de ledenvergadering nodig.

ALGEMEEN

Artikel 8

Strafmaatregelen

Het bestuur beslist over strafmaatregelen als een lid zich heeft misdragen.
Onder wangedrag wordt verstaan:
-Twist zoeken
-Orde verstoring bij vergaderingen, feesten of bijeenkomsten
-Zich onttrekken aan verplichtingen, voortvloeiend uit het lidmaatschap
- Onacceptabel gedrag jegens derden.

Artikel 8.1:

Aanpassingen bedragen:

Alle in dit reglement genoemde bedragen kunnen, indien nodig, door het bestuur jaarlijks ter wijziging aan de ledenvergadering worden voorgesteld.

SLOTBEPALING

Artikel 9

Onvoorzien

In alles waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.